

## Kompaktseminar „Professionelles E-Mail-Management“ Wien, 3. Dezember 2008 9.00 – 13.00 Uhr

### Zum Seminar

Die unternehmensweite Kommunikation via E-Mail gewinnt immer mehr an Bedeutung. Gleichzeitig stellt die explosionsartig ansteigende Anzahl von E-Mails die Unternehmens-IT vor Probleme. Welche rechtliche Bedeutung haben E-Mails? Welche Auswirkung hat die aktuelle E-Mail-Verwaltung auf die Compliance-Vorgaben? Wer haftet für nicht auffindbare E-Mails? Welche Technik zur Mail-Verwaltung gibt es? Welche haben sich bewährt und welche nicht? Was kommt auf den Anwender zu, womit müssen sie sich auskennen und welche Auswirkungen haben die Lösungsansätze auf die Unternehmensorganisation?

Dieses Kompaktseminar vermittelt alle notwendigen Informationen, um diese Fragen beantworten zu können, und gibt den Teilnehmern mehr Sicherheit bei der Entscheidung über Handlungsstrategien. Das Thema Enterprise E-Mail Management wird aus rechtlicher, aber auch aus technischer und organisatorischer Sicht erörtert.

### Inhalt

#### Strategie/ Organisation/ Technik

- Was ist E-Mail-Management?
- Warum E-Mail-Management? Compliance, Rechtssicherheit, Produktivität,...
- Funktionen und Vorstellung eines kompakten Kriterienkataloges
- Integration mit ECM-Systemen (insbesondere Archivierung, Records-Management)
- Einbindung von E-Mails in den Postlauf und die Geschäftsprozessabwicklung
- Klassifikation von E-Mails als Erfolgsfaktor
- Best-Practice-Projekte - Wie sieht die Praxis aus?
- Produkte, Architekturen - Auswahl von Systemen
- Marktübersicht – Spezialisten vs. ECM-Komplettanbieter

Referent: Gerald A. PITSCHEK, Pitschek&Partner

#### Rechtliche Grundlagen

- Rechtliche Bedeutung von E-Mails (Beweiskraft)
- Elektronische Signatur
- E-Mail als Geschäftsbrief
- Spam, Viren & Co.
- Private Nutzung von Internet und E-Mail am Arbeitsplatz
- E-Mail und Datenschutz vs. IT-Security
- E-Mail und Haftung
- Signatur und Disclaimer
- Gesetzliche Aufbewahrungsfristen

Referent: RA Mag. Ralph KILCHES

#### Zusammenfassung und Diskussion

- Rechtliche Situation und Anforderungen
- Technik und Funktionalität
- Leitfaden für die konkrete Projektierung

## Die Referenten

**RA Mag. Ralph KILCHES**, hat bereits zahlreiche Vorträge und Seminare zum Thema Internet- und Softwarerecht gehalten. Er ist Autor zahlreicher juristischer Fachpublikationen zu den Themen Fernabsatz, Besteuerung des Electronic Commerce, Datenschutz, Domainnamen, Softwarerecht etc. Er war u. a. 2000 - 2004 Lektor für Internetrecht an der FH-Joanneum in Graz. Er ist selbständiger Anwalt in Wien.

**Gerald A. PITSCHKEK** ist Principal Consultant bei Pitschek&Partner ([www.pitschek.com](http://www.pitschek.com)), einem der renommiertesten ECM-Unternehmen in Österreich. Er ist seit 20 Jahren namhafter Experte rund um die Themen Enterprise-Content-Management sowie Geschäftsprozess-Management und bekannt für seine praxisorientierten Vorträge.

## Allgemeine Hinweise

### Ort

**Hotel Modul**, Peter-Jordan-Straße 78, 1190 Wien, [www.hotelmodul.at](http://www.hotelmodul.at)

### Teilnehmerbeitrag

EUR 290,- für ADV-Mitglieder, EUR 350,- für andere Teilnehmer  
EUR 450,- für Produkt- und/ oder Lösungsanbieter sowie Berater  
alle Preise zuzüglich 10% MWSt

Der Teilnehmerbeitrag beinhaltet schriftliche Unterlagen, Erfrischungsgetränke und das Mittagessen.

### Auskunft und Anmeldung

Arbeitsgemeinschaft für Datenverarbeitung, Trattnerhof 2, 1010 Wien  
Tel: 01/5330913, Fax: 01/5330913-77, E-Mail: [veranstaltungen@adv.at](mailto:veranstaltungen@adv.at)  
Internet: [www.it-community.at](http://www.it-community.at)

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung beigefügtes Anmeldeformular.

**Anmeldeschluss: 25. November 2008.**

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierung Ihrer Anmeldung nach Anmeldeschluss 50% des fälligen Teilnehmerbeitrages in Rechnung gestellt werden.

Für Ihre prompte Anmeldung: Telefax-Nr. **++43 (0)1 / 533 09 13-77**

Oder einsenden an: ADV, Trattnerhof 2, 1010 Wien

**Anmeldung zum Kompaktseminar „Professionelles E-Mail-Management“**

Wien, 3. Dezember 2008, 9.00 - 13.00 Uhr

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma/Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

ADV-Mitglied  ja  nein      Produkt- und/ oder Lösungsanbieter/ Berater  ja  nein

Den Teilnehmerbeitrag werde(n) ich (wir) nach Erhalt der Rechnung umgehend überweisen.  
Die Teilnahme-/Stornobedingungen habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift