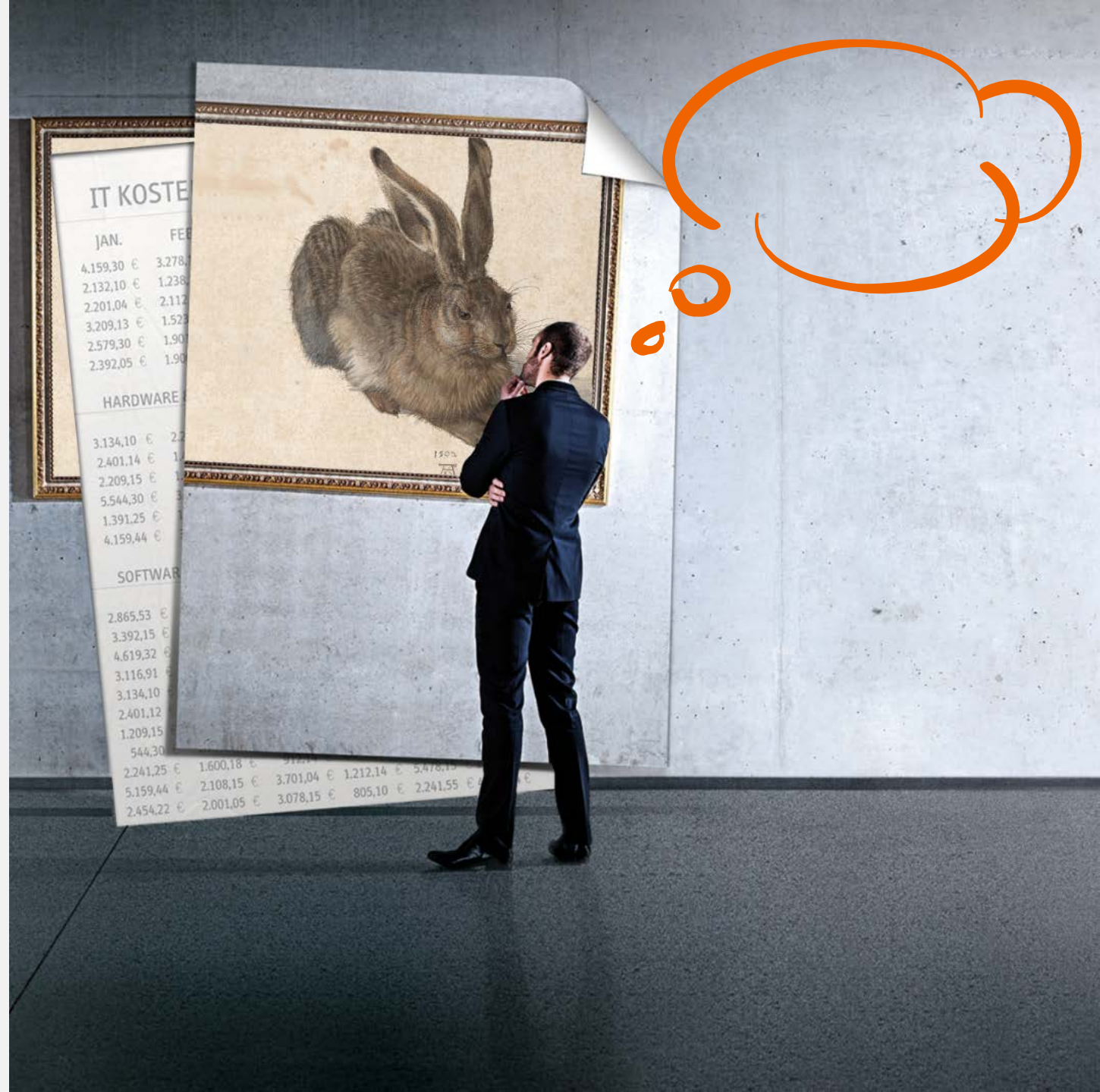


Ing. Michael T. Kalas, SPcM

Die Kunst der Digitalisierung

Wissen wie der Hase läuft am Beispiel der Albertina Wien

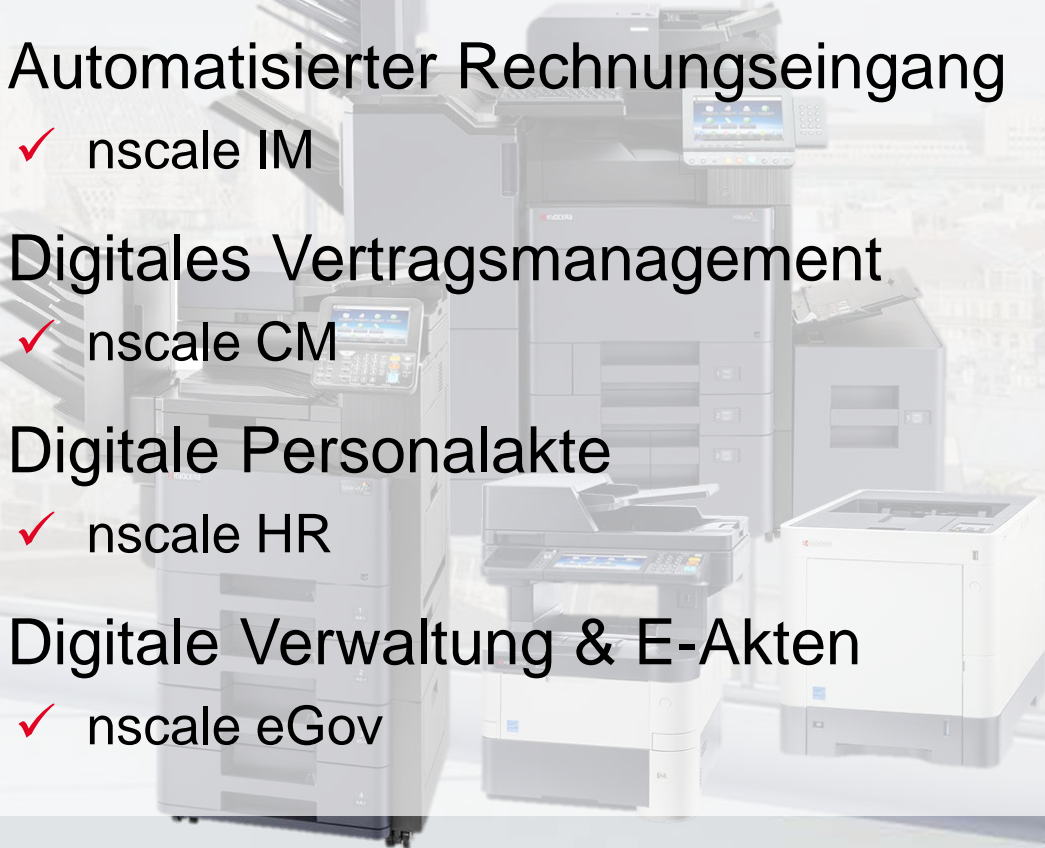


Introduction

- + KYOCERA Document Solutions
- + Albertina
 - + Die Herausforderung: Daten aus Dokumenten
 - + Anforderungen digitaler Rechnungslauf
 - + Umsetzung mit nscale IM
 - + Projekt SWOT Analyse



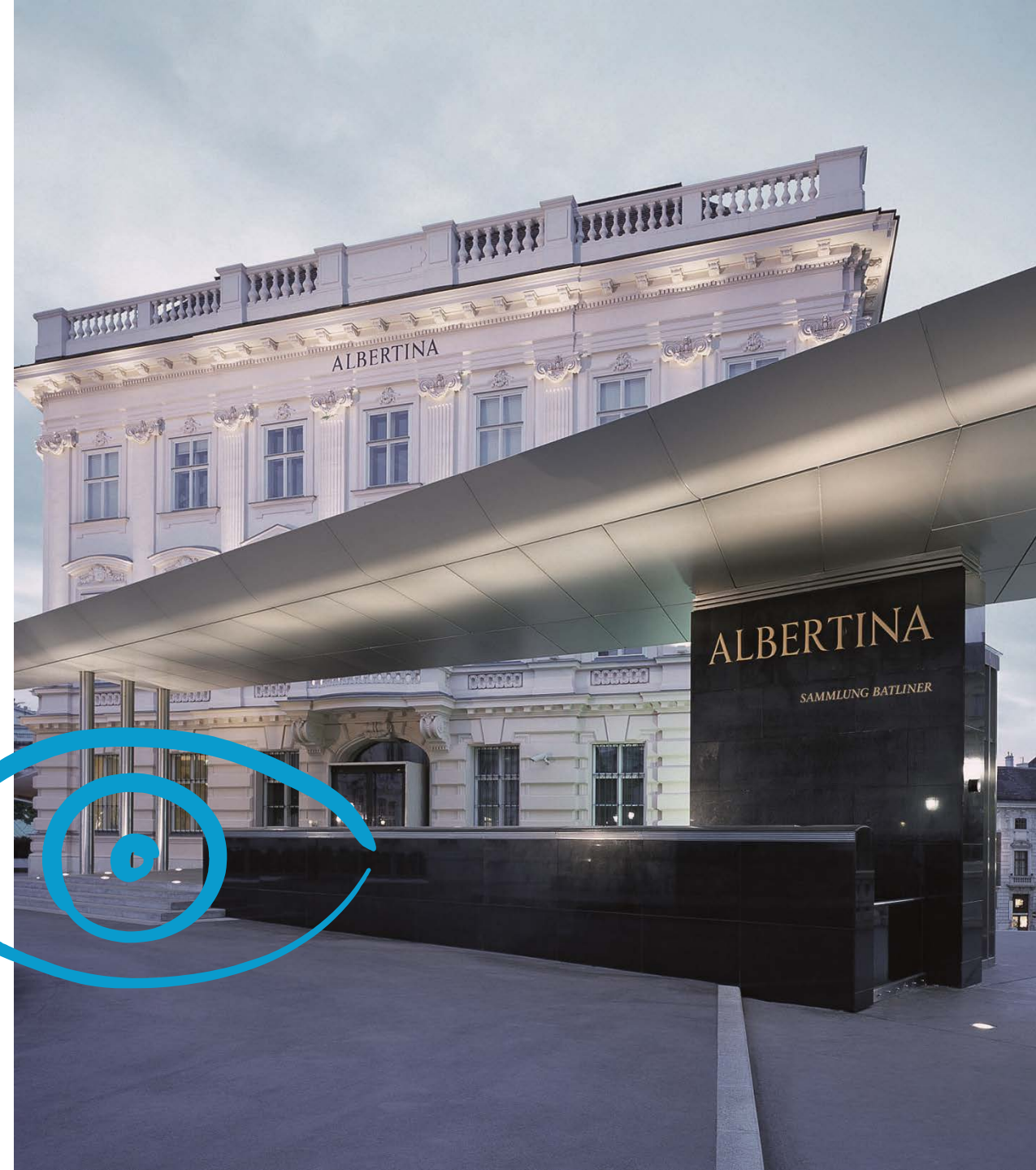
- **Digitales Dokumentenmanagement DMS/ECM**
✓ nscale / KYOCERA Workflow Manager
- **Automatisierter Rechnungseingang**
✓ nscale IM
- **Digitales Vertragsmanagement**
✓ nscale CM
- **Digitale Personalakte**
✓ nscale HR
- **Digitale Verwaltung & E-Akten**
✓ nscale eGov



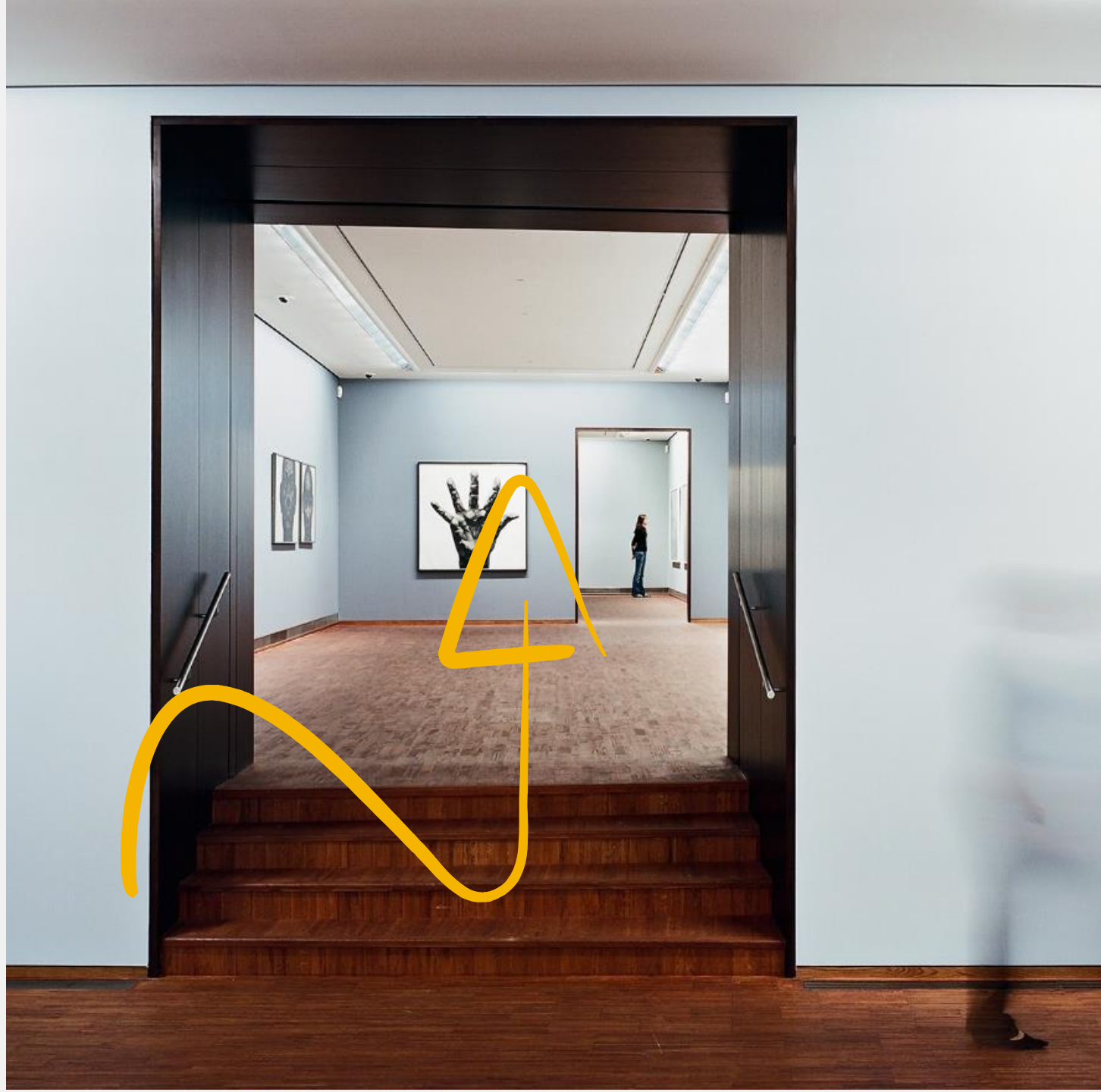
Die Albertina

Eines der führenden Kunstmuseen Österreichs im Herzen von Wien

- + 1776 von Herzog Albert von Sachsen-Teschen als Grafiksammlung gegründet
- + Heute: Modernes Museum, das sowohl Malerei der Moderne und der Gegenwart als auch Klassiker in den Prunkräumen der ehemaligen Habsburgerresidenz präsentiert
- + Große Dauer- und Wechselausstellungen
- + Über 1 Million Besucher pro Jahr



Die Albertina: Digitale Vision



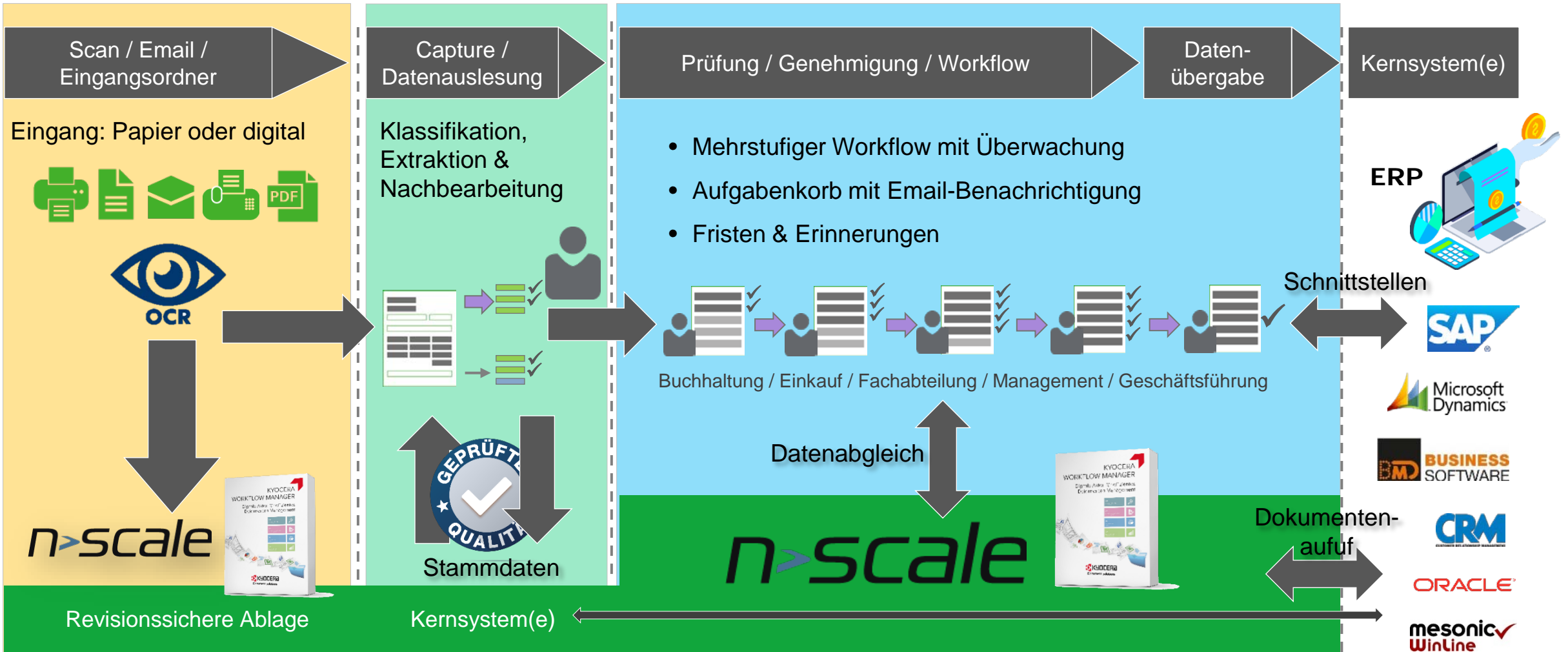
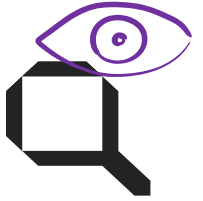
Albertinas Anforderung digitaler Rechnungslauf

- + Weg vom Papier
- + Schneller
 - + Genehmigungen
 - + Verbuchung
- + Transparenz
 - + Wo liegt was zur Freigabe?
 - + Wer hat wann freigegeben?
 - + 5 Genehmigungslevel (€)
- + Skontofristen
- + Digitales Archiv: Suchen/Finden



„Lassen Sie sich nicht papierIn“

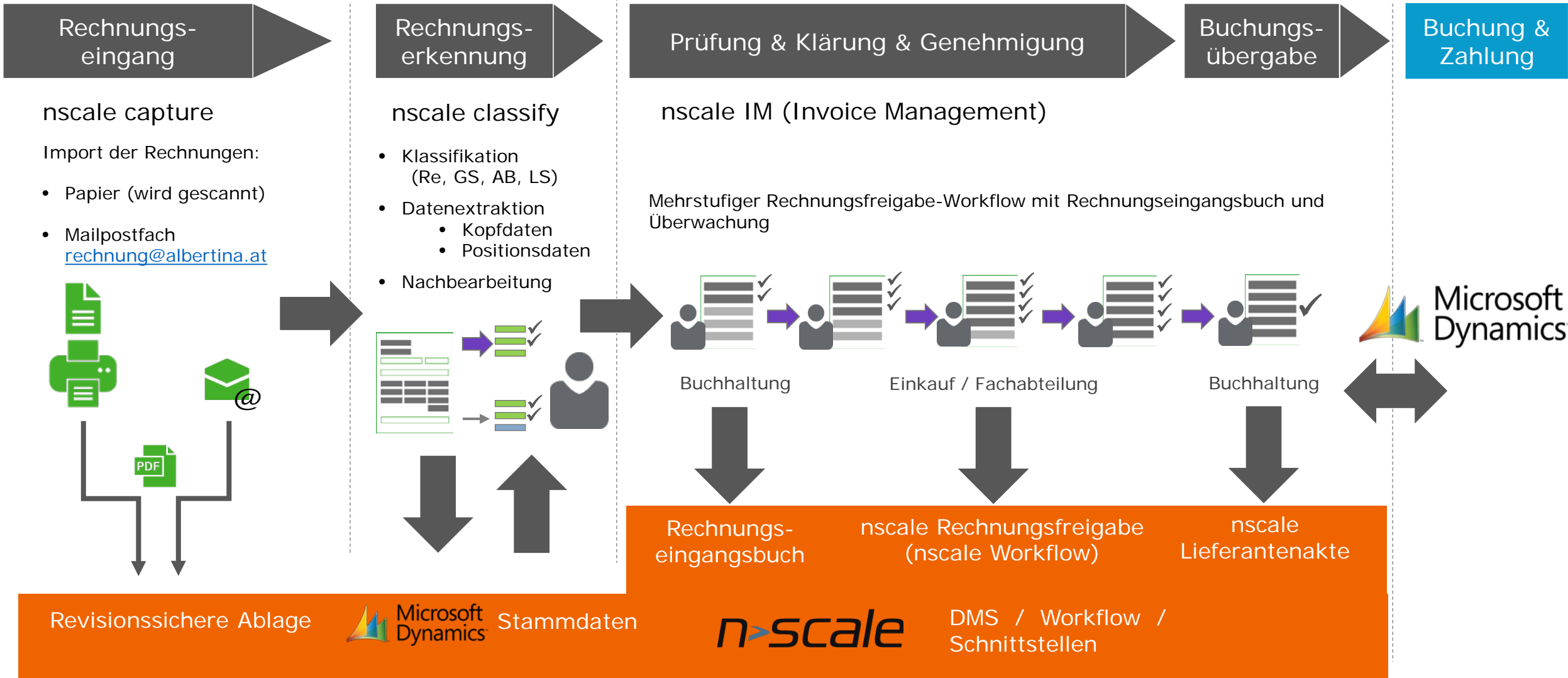
Document Lifecycle Management



Albertina Rechnungslauf

nscale IM (Invoice Management)

ALBERTINA



Automatisierter Rechnungseingang

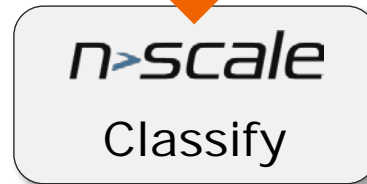


Papier: Scan to ↓
rechnung@firma.at



Stammdaten

ERP

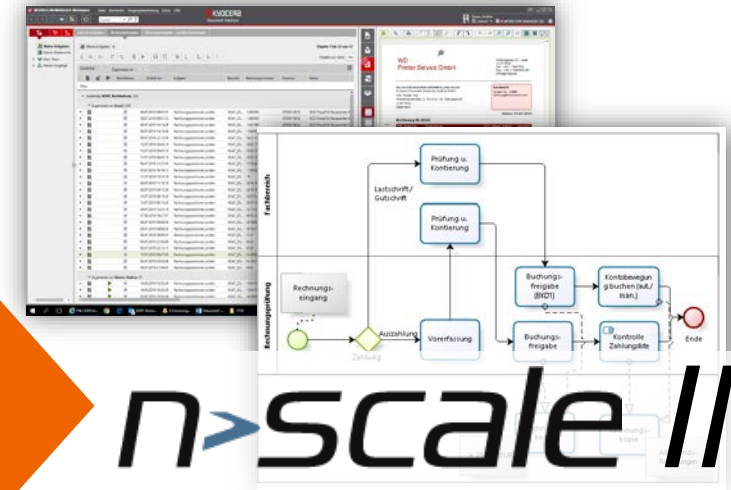


Felder	Daten
Kreditor	KDAT
Re-Nummer	8565
Rechnungsdatum	15.07.2019
Netto	15/06/2008
Brutto	15/06/2008
Sachkonto	5101010005
Kostenstelle	1310000016
...	

n>scale Classify



ERP-Buchung



n>scale IM

- Rechnungseingangsbuch
- Genehmigungslauf:
 - 4 Augen (sachlich/budgetär)
 - + GF > € 10.000
- Zusatzdokumente
- Kreditorenakte (DMS)



Strengths

- 4 Monate Projektdurchlauf
- Mitarbeiter Knowhow ERP / IT
- Testfokus Buchhaltung
- Arbeitsklima Projektgruppe

Weaknesses

- Training Validierung anfangs zu kurz
- Navision 2017 neu
- Unterschätzung Testperiode
- 1:1 Prozessdigitalisierung

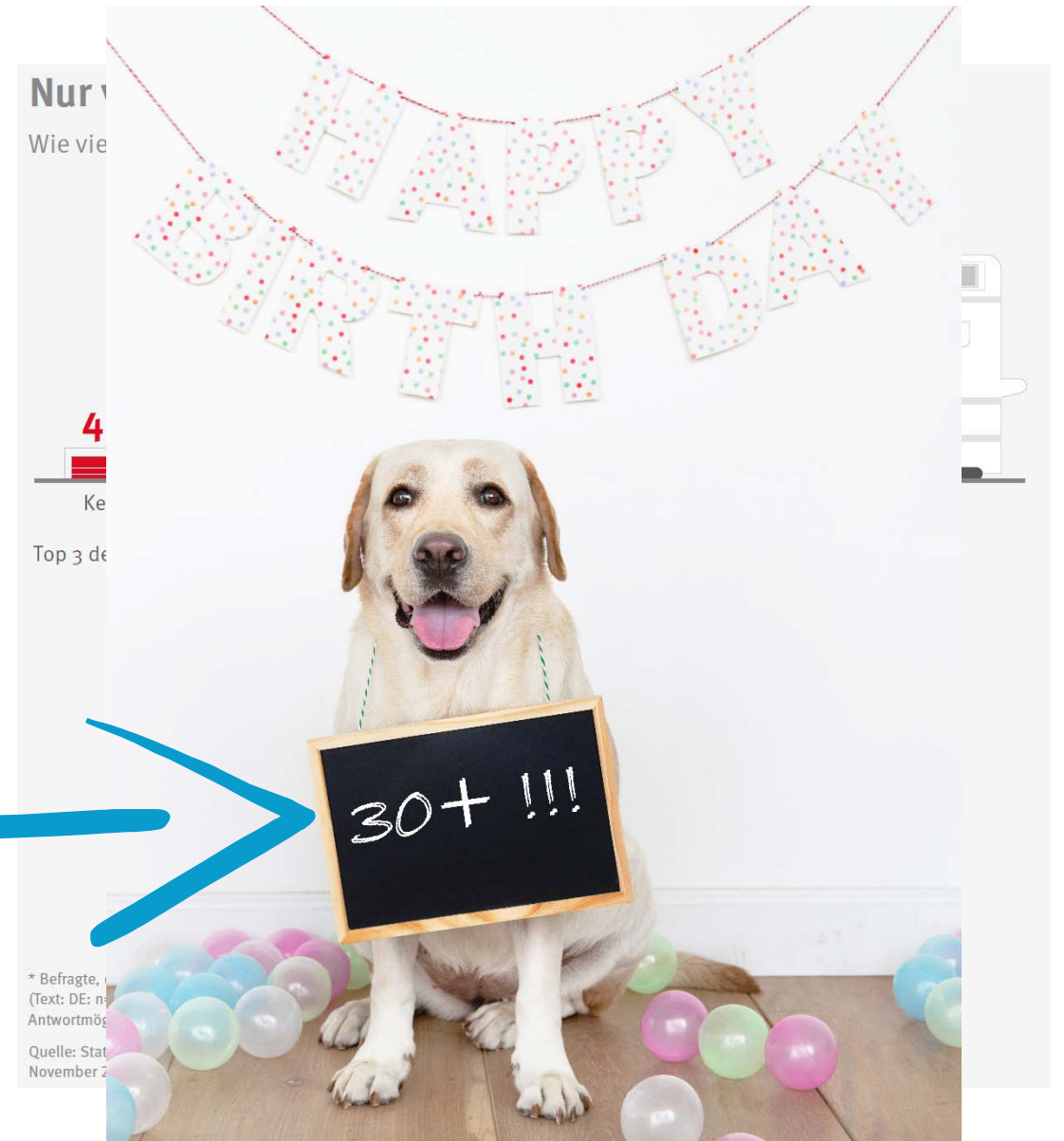
Opportunities

- Lieferanten werden „digitalisiert“
- Archiverweiterung (Verträge, Personal, ...)
- Projektablagen (Suchen / Finden)

Threats

- Gleichzeitige Einführung von MS Dynamics Nav 2017
- Ressourcenbindung durch Jahresabschluss
- Genauigkeit / Umfang Anforderungsdokument

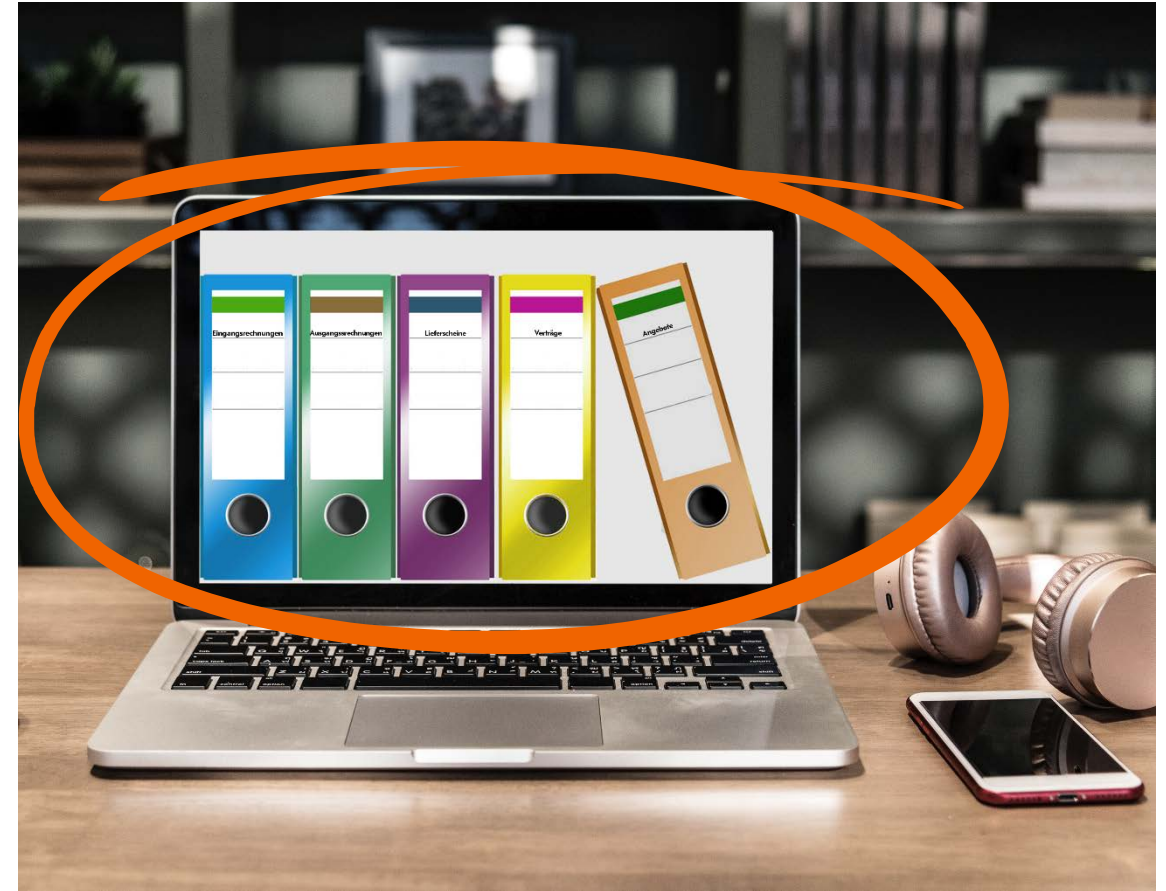
Das papierlose Büro



+ Früher: **Das papierlose Büro**

+ Heute: **Digitalisierung mit/in DMS/ECM**

umfasst die Methoden, Techniken und Werkzeuge zur Erfassung, Verwaltung, Speicherung, Bewahrung und Bereitstellung von Inhalten („Content“) und Dokumenten zur Unterstützung organisatorischer Prozesse im Unternehmen.



KYOCERA Document Solutions

Die Herausforderung: Daten aus Dokumenten

Fly Away Travel

FLY AWAY TRAVEL
1315 Lawrence Avenue East
Suite 206
North York, ON, M3A 3R3
TICO Reg. # 50001234

Tel: 416-123-1234
Fax: 416-978-6789
Toll-Free: 1-866-123-1234
GST No. 86612345RT
www.flyawaytravel.com

Invoice No: MV-76009 Agent: Jane Smith **INVOICE**
Booking Date: 14/06/2008 Departure Date: 15/06/2008 Return Date: 15/06/2008

Bill To:
DON DURSLEY
6 PICKET DRIVE
TORONTO, ONTARIO
CANADA, M2N 3N3

Passenger(s): **Phone:** 416-122-2322
DURSLEY DON MR
SHOEMAKER RENEE MS

ITINERARY

SUPPLIER:	DESTINATION CITY:	DESCRIPTION:	LOCATOR NO:
AIR CANADA	PARIS	AIR ONLY	LXGHF
FROM	TO	DATE	FLIGHT NO
TORONTO	PARIS	12DEC08	AC344
PARIS	TORONTO	31DEC08	AC344
			DEP. TIME
			01:00
			15:00
			ARR. TIME
			14:23
			15:40

DETAILS:
OVERNIGHT STAY INCLUDED AT NOVOTEL AIRPORT HOTEL – CHARLES DE GAUL AIRPORT TERMINAL F. VOUCHER INCLUDED IN PACKAGE. PLEASE PRESENT VOUCHER AT HOTEL COUNTER.

TICKET NO: 123213131

SUPPLIER:	DESTINATION CITY:	DESCRIPTION:	LOCATOR NO:
VIRGIN ATLANTIC	JOHANNESBURG	AIR ONLY	JDKJ32

Vom Menschen lesbar



Felder	Daten
Re-Nummer	MV-76009
Bearbeiter	Jane Smith
Buchungsdatum	14/06/2008
Abflug	15/06/2008
Rückflug	15/06/2008

Vom Computer lesbar
DMS / ERP / CRM / ...

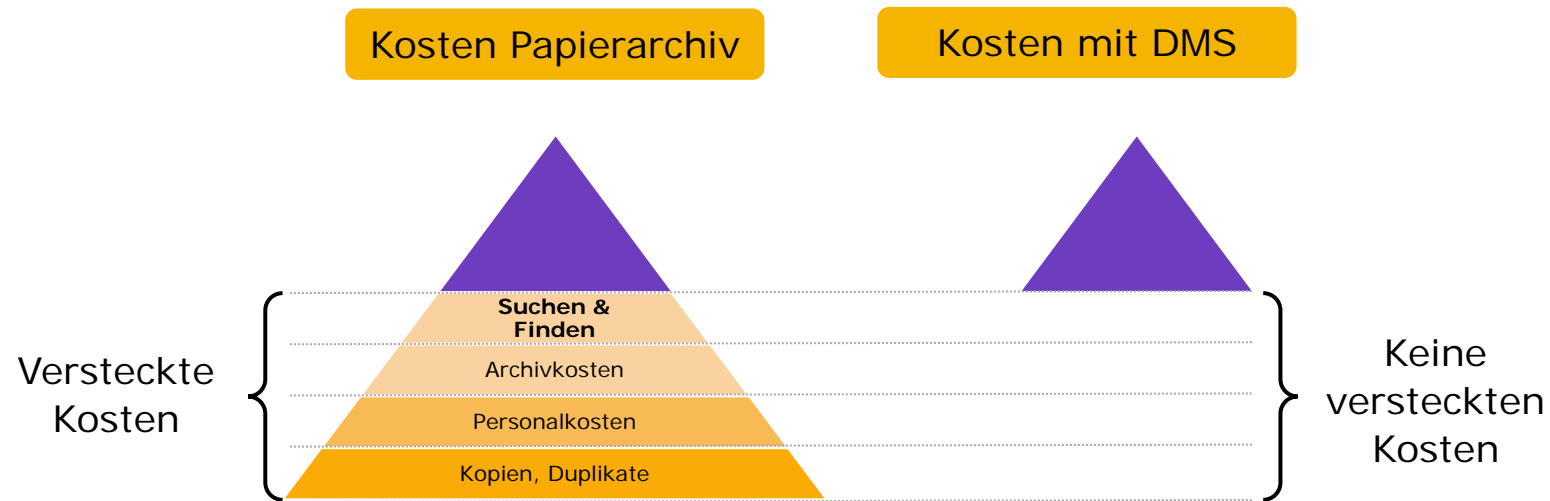
Der größte Kostenverursacher: Die Informationssuche

+ nicht überraschend, aber eindrucksvoll → IDC-Studie:

+ Knowledge Worker („Kopf- oder Wissensarbeiter“) verbringt durchschnittlich **7,4 Stunden pro Woche** damit, „nach Informationen zu suchen, sie aber nicht zu finden“ und „Daten aus unterschiedlichen Quellen neu zu formatieren“.

+ Eine Studie der Gartner Group stellte sogar fest, dass bis zu **30 % der Arbeitszeit** mit Suchen verschwendet wird!

+ Anhand von statistischen Erhebungen der Computerwoche und der Gartner Group dauert eine typische Suche nach Information bis zu **20 Minuten, pro Tag und Mitarbeiter** finden bis zu **30 solcher Suchvorgänge** statt.

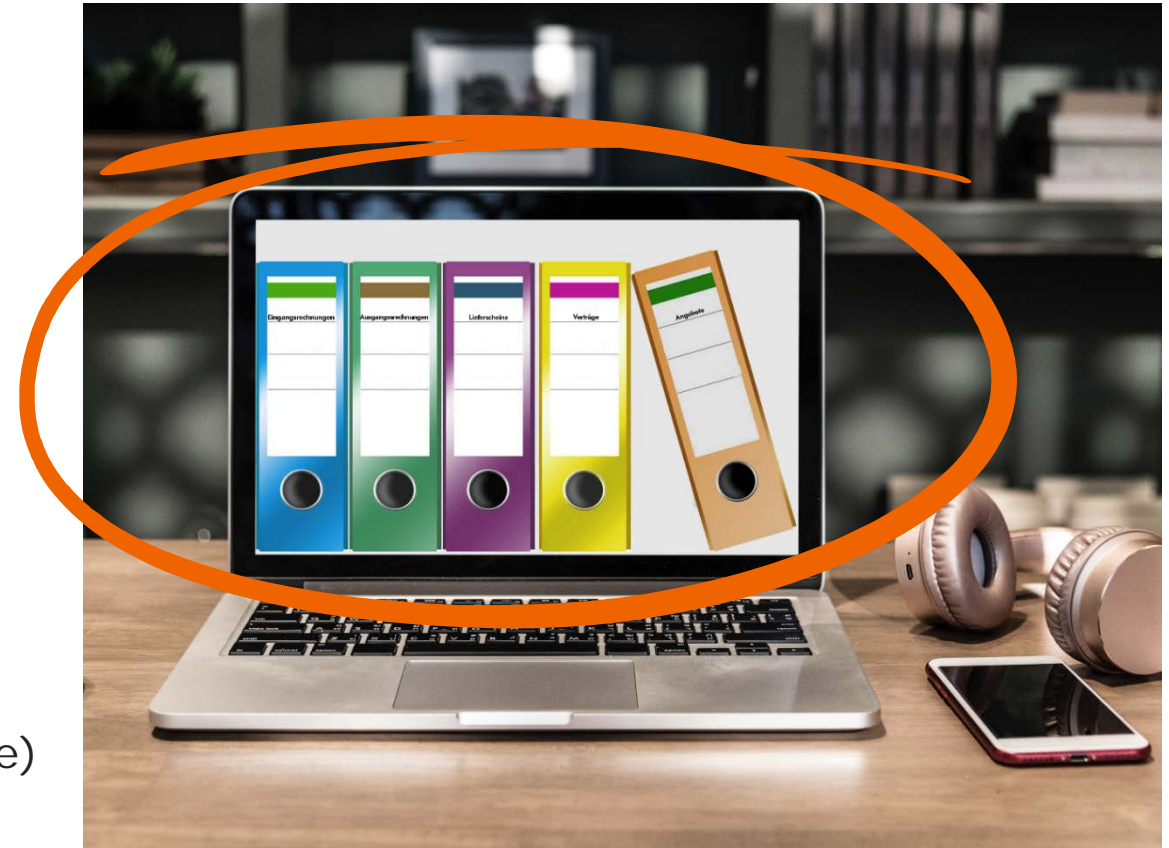


E-Government nscale eGov

- + Städte/Kommunen
- + Landesverwaltungen
- + Bundesbehörden

Ihre Vorteile auf einen Blick

- + Arbeiten mit einem Aktenplan und einer zentralen, strukturierten und rechtssicheren Ablage
- + Intuitives Arbeiten mit passgenauen Masken
- + Einfach strukturiertes Rollen- und Rechtekonzept
- + Bereitstellung von Registratur-Funktionalität
- + Arbeiten mit Objekten (Akten, Vorgänge, Dokumente)
- + Versionierung
- + Vorgangsbearbeitung mit Postläufen und Geschäftsgängen
- + Barrierefreiheit



KYOCERA Document Solutions Message



Informationen
schneller finden



Effiziente Prozesse

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Ing. Michael T. Kalas, SPcM

Sales & Business Unit Manager DMS/ECM

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. Obergeschoß

1100 Wien

Austria

Tel: +43 1 86 338 160

Fax: +43 1 86 338 400

Email: michael.kalaus@dat.kyocera.com

Web: www.kyoceradocumentsolutions.at

