



JETZT
AUSTRIAN
DATA HERO
WERDEN!



**JETZT
AUSTRIAN
DATA HERO
WERDEN!**

Data Governance Einführung und Programmplanung in der Energie Steiermark

Data Governance Einführung und Programmplanung in der Energie Steiermark

- Mehrwert, Ausgangslage und Status Quo
- Strategische Positionierung, Data Governance Handlungsfelder und Messbarkeit
- Expertise und konzernweite Anwendung von Data Governance durch die Nutzer/innen
- Umsetzungsgrad und erreichte Ziele
- Community und (inter)nationale Bedeutung für das Unternehmen und die Energiebranche

Mehrwert

- . Konzernweites „Leben“ durch die Data Governance Organisation und **klarer Aufgabenverteilung** innerhalb des Datenlebenszyklus und dem Ausrollen einer Data Governance Richtlinie
- . **Wissens- und Kompetenzaufbau** durch ein gemeinsames Verständnis über Unternehmensdaten („Wiki“-Funktion)
- . Aufbau **fachübergreifender Datenarchitektur** (Datenmodelle) und Grundlagenthemen für neue Geschäftsprodukte
- . **Aufgeräumter Datenhaushalt** und valide **Investitionsentscheidungen** über den Einsatz von Technologien (z.B. KI, Prozessautomatisierungen, BI-Services, etc.)

Innovation

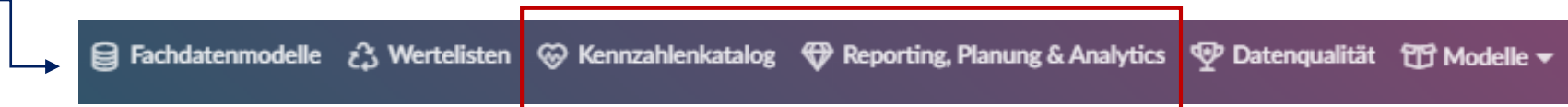
- . **2020: Start auf grüner Wiese** mit einem Organisationsentwicklungs-Projekt
- . **2020/2021: Regelbetrieb**, Leben der Data Governance Organisation (18 Fachbereiche, Data Governance Management und Data Governance IT-Support). Das Data Governance Tool ist SPOT („Wiki“) für alle fachlichen Datenthemen im Unternehmen und dient als Absprung in das agile Projektmanagement (z.B. via JIRA) sowie in das Geschäftsprozessmanagement.
- . **2021/2022: Data Governance und KI**

Tilzer, Energie Steiermark



Rahmenwerk und Data (Governance) Strategie

- . Data Governance ist durch eine **zentrale Position** (Data Governance Manager/in) im Unternehmen angesiedelt. Das bewirkt: Ausrichtung an den **strategischen Geschäftsfeldern** sowie paralleles Aufzeigen von Chancen und Potentialen über Silos hinweg
- . Operationalisierung durch **exekutive und operative Gremien** (Exekutives Lenkungsgremium und **Data Steward Board**) und einer unternehmensweit gültigen **Data Governance Richtlinie**
- . **Messbarkeit** durch DQM-Indikatoren (Einbeziehung aller Fachbereiche)
- . Zusätzliche Messbarkeit durch die Umsetzung von **datengetriebenen Projekten** und klaren Projektzielen (existierende **Roadmap**)
- . **Unternehmenssteuerung** durch die klare Definition von Kennzahlen im Data Governance Tool und deren Visualisierung in Dashboards



Unternehmensziele



Daten als Enabler für Unternehmenssteuerung,
neue Modelle und Produkte

Menschen

Rollen und
Verantwortlichkeiten



Unternehmensweite **Rollen mit klaren (Daten)verantwortlichkeiten**

Data Steward Board
Alle Fachbereiche

Wissenstransfer und **einheitliches Verständnis über Daten und Kennzahlen** (Business Glossar)

Prozesse & Standards

Methoden, Best Practises und
Guidelines



Operations:
Von der **Datenerfassung** bis zur **Datennutzung**

Verbesserung Datenqualität
(„garbage in garbage out“)

Datenstruktur und -architektur
schaffen und halten, **Schnittstellen**

Compliance & Security

Datenschutz,
Datensicherheit



Erarbeitung von Lösungen, um
gesetzliche Vorgaben und
geschäftswichtige Daten in Einklang
zu bringen

Awareness für **Marktregeln** und
personenbezogene Daten

Technologie

Datenservices,
Datenverfügbarkeit



Übergreifende **Planung und Priorisierung** von Daten,

Weiterentwicklung von **operativen Systemen** und Zugriffsmöglichkeiten

Bereitstellung von **automatisiertem Reporting, Analytics** und Co


Ineinandergreifen der Themen im Data Steward Board und im Gesamtunternehmen

Angewandte Expertise

- . **Daten verstehen, definieren** und nachvollziehen (Daten- und Businessglossar, Datenfluss)
- . **Daten verantworten** (Data Governance Organisation und Data Stewardship)
- . **Daten optimieren** und Messung von Datenqualität
- . **Stamm-, Referenz- und Metadatenmanagement** unter Berücksichtigung von Datenschutz
- . **Daten anwenden** durch valides Reporting / Analytics und Weiterentwicklung der operativen Systeme
- . **Daten planen** durch zentrales Bedarfsmanagement

NutzerInnenzentrierung

- . Einbindung aller **Fachbereiche** und deren **Business Experten**
- . Data Governance Programmplanung zugeschnitten auf die **unterschiedlichen Geschäftstätigkeiten** der Fachbereiche
- . Transparente Einsicht in das Daten- und Businessglossar als **Nachschlagewerk** für alle Mitarbeiter/innen

Wir kennen unseren
Datenschatz 
und damit verbundene **Chancen und**
Potentiale. Wir verfolgen eine **Vision!**

Umsetzungsgrad

- . **Organisationsentwicklung** durch die Vergabe von Rollen und Verantwortlichkeiten (Data Governance Organisation)
- . Inhaltliche Ausrollung des **Daten- und Businessglossar** (Data Governance Tool)
- . Laufende Umsetzung von **datengetriebenen Projekten** unter Anwendung von Data Governance
- . Aufsetzen von Data Governance **Prozessen**
- . Messung und Visualisierung von definierten Daten durch gelebtes **Reporting und BI-Services**
- . Aufsetzen einer konzernweiten **Datenlandkarte** und von wirtschaftlich relevanten Geschäftsobjekten / DG-Strategie

Community/Reichweite

- . Reichweite **unternehmensintern**: Alle Fachbereiche und alle Mitarbeiter/innen
- . Reichweite **außerhalb** des Unternehmens: Kooperationen mit Bildungseinrichtungen → Einbindung in ein Digital Education Program
- . **Internationale Relevanz** durch datengetriebene Themen innerhalb der Energiebranche (wie z.B. Smart Metering oder E-Mobility und digitale Ladestationen)

Bitte ankreuzen & ausfüllen!

KATEGORIE AUSTRIAN DATA HERO 2020 AUSTRIAN DATA HERO TALENT 2020

VERANTWORTLICHE PERSON(EN):

Manuela Tilzer, MBA (Data Governance ManagerIn, Energie Steiermark)

Tilzer, Energie Steiermark

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE EINREICHUNG

- Jede Arbeit kann nur in einer der beiden Kategorien eingereicht werden
- Die Einreichungen sind in deutscher oder englischer Sprache zu verfassen.
- Die Fachjury bewertet nur vollständig ausgefüllte Einreichungen.
- Die Entscheidung der Fachjury ist bindend.
- Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.
- Die Einreichenden erklären sich bereit, in jedem Fall eine der projektverantwortlichen Personen für die Preisverleihung am 23.04.2021 zu entsenden.
- Alle Einreichungen müssen bis spätestens 30.01.2021 bei der ADV einlangen.

Einreichungen (& Fragen) bis 26.02.2021 an:
datagovernance@adv.at