

Governance und Compliance im digitalen Personalakt

voestalpine Personal Services GmbH

Johannes Klopf

Thomas Wiesinger

Vertraulichkeit : Public

voestalpine Personal Services GmbH
www.voestalpine.com/personal-services

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

Johannes Klopff

„Menschen, Organisationen, Technik“



Ausbildungen

- » Lehre Bürokaufmann
- » Zertifizierter Personal- und Projektmanager

Berufliche Erfahrungen

- » **Aktuell:** Prozess- und Projektverantwortlicher voestalpine Personal Services GmbH (seit 2018) mit Fokus auf abteilungsübergreifende Themen der Personaladministration, -verrechnung sowie Personalsysteme
- » Zuvor: 5 Jahre Leitung Human Resources der Unternehmensgruppe Wozabal
- » Insg.: 2 Jahrzehnte Erfahrung bei Lohnverrechnung & Digitalisierungsthemen im HR-Umfeld

Ing. Mag. Dr. Thomas Wiesinger

„Menschen, Organisationen, Technik“

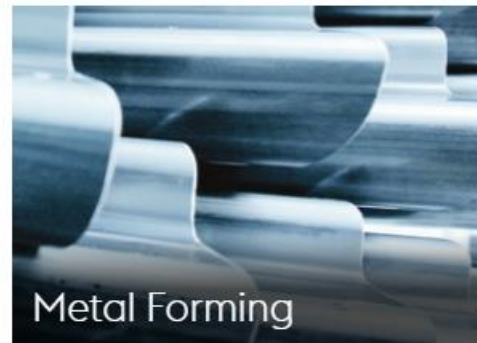
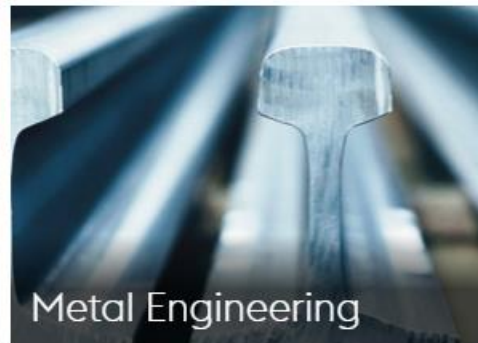
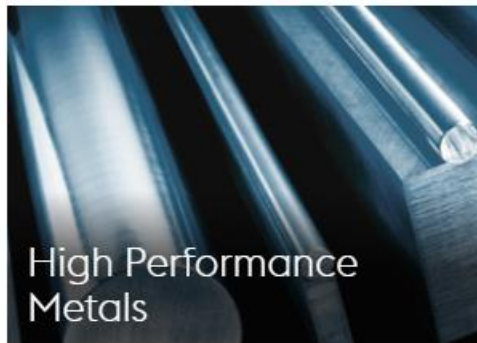
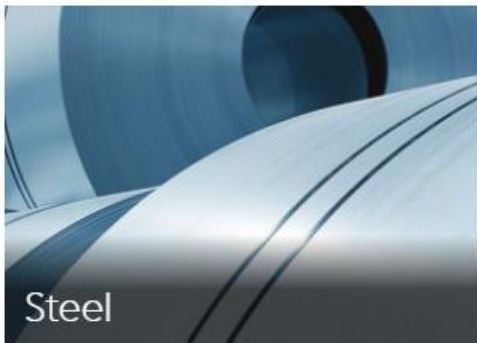


Ausbildungen

- » Studium Sozial- und Wirtschaftswissenschaften (Wirtschaftsinformatik)
- » Doktorat an der JKU
- » Zert. Personalmanager

Berufliche Erfahrungen

- » **Aktuell:** Geschäftsführung voestalpine Personal Services GmbH (seit 2017)
- » 5 Jahre Leitung Payroll Management voestalpine Personal Services GmbH
- » Univ. Lektor: FH Oberösterreich, Johannes Kepler Universität
- » 7 Jahre Prokurist, Leitung HR-Management, IT Management voestalpine Stahlhandel GmbH
- » 8 Jahre Consulting im Bereich Information-, Prozessmanagement & Organisationentwicklung
- » Trainer Erwachsenenbildung, Fachakademie WIFI OÖ



500

Konzerngesellschaften und -standorte

50

Länder

5

Kontinente

€11,3 Mrd.

Umsatz

€1,1 Mrd.

operatives Ergebnis (EBITDA)

rund

48,700 Mitarbeiter

die auch mit 13,4 Prozent am Unternehmen beteiligt sind.

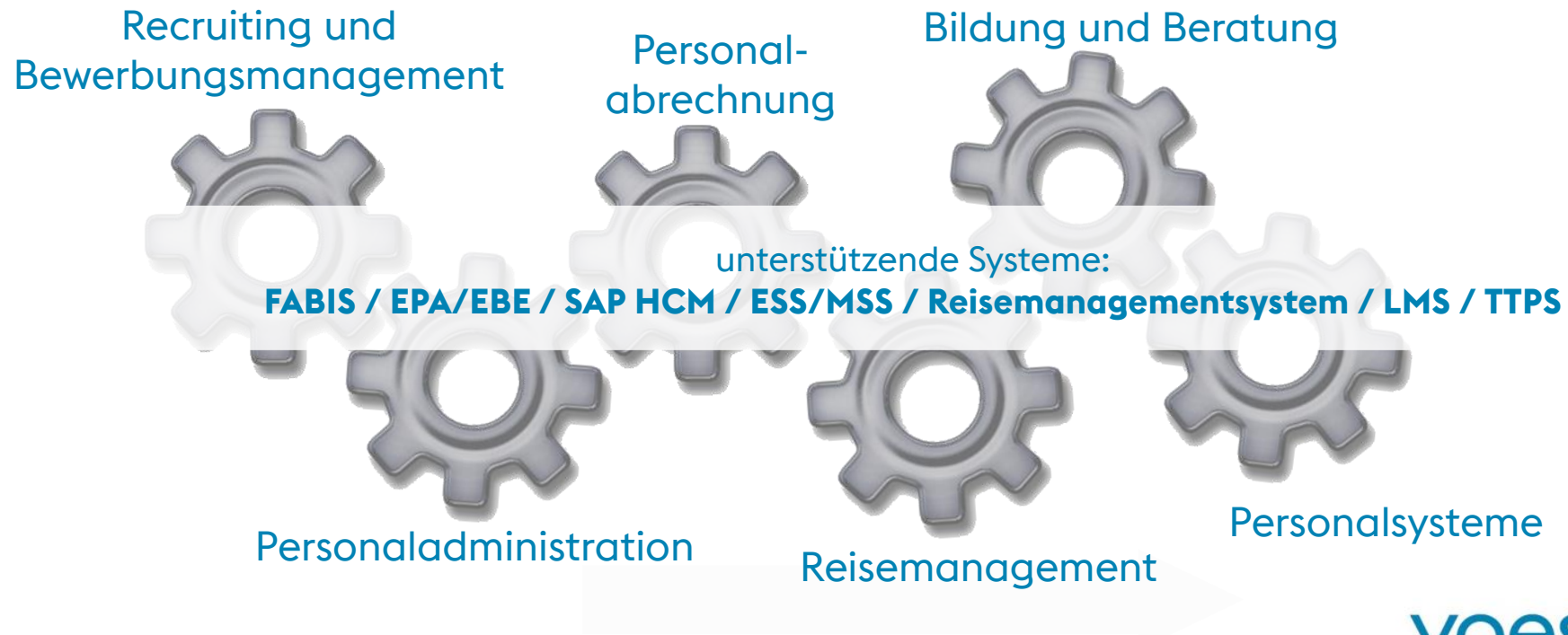
voestalpine Personal Services GmbH

voestalpine Personal Services GmbH
www.voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

UNSERE KERNKOMPETENZEN

- » Servicierung aller Gesellschaften im voestalpine Konzern in Österreich
- » Kompetente Begleitung entlang der gesamten Personaldienstleistungskette



ÜBERBLICK IN ZAHLEN

26.000 administrierte Mitarbeiter:innen **800** RECRUITINGFÄLLE
170 Trainer:innen **24.000** Bewerbungen
50.000 REISEABRECHNUNGEN **21** Entwicklungsprogramme
202 verschied. **Schulungsmaßnahmen** im Bildungsprogramm
monatlich **23.000** Gehaltsabrechnungen **15** administrierte Kollektivverträge
8.800 HCM BENUTZER:INNEN – **20** unterschiedliche Systeme
450 ausgebildete E-LEARNING AUTOR:INNEN im Konzern **5.400** Lern-Dokumente in der **ORANGE/QuickAccess**

Data(Document) Governance



voestalpine Personal Services GmbH

8 | 29.04.2022 | Governance and Compliance im digitalen Personalakt

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

ZAHLEN, DATEN & FAKTEN

zum digitalen Personalakt in der voestalpine



Organisation als Herausforderung

- » 54 Unternehmen mit 325 Anwendern
- » Dig. Personalakte seit 2008 im konz. Einsatz
- » 82.000 digitale Personalakten am System
 - » ~3.500 neue Akten pro Jahr
- » 280 Dokumentarten & Unterdokumentarten
 - » ~500.000 Queue Einträge pro Jahr

Personalakt und Gesellschaftsakt

Personalakt:

- » Der Personalakt dient zur Ablage aller personenbezogenen Nachweisdokumente
- » 7 Register mit maximal 2 Unterregistern, knapp 200 Unterdokumentarten – zu indizieren via 22 Dokumentarten
- » Register „Altbestand“ für Nachverscannung der Bestandsakten als Sammel- PDF

Berechtigungssteuerung im digitalen Personalakt

Die Personalakt Berechtigung richtet sich nach der SAP-HR Berechtigung des Users

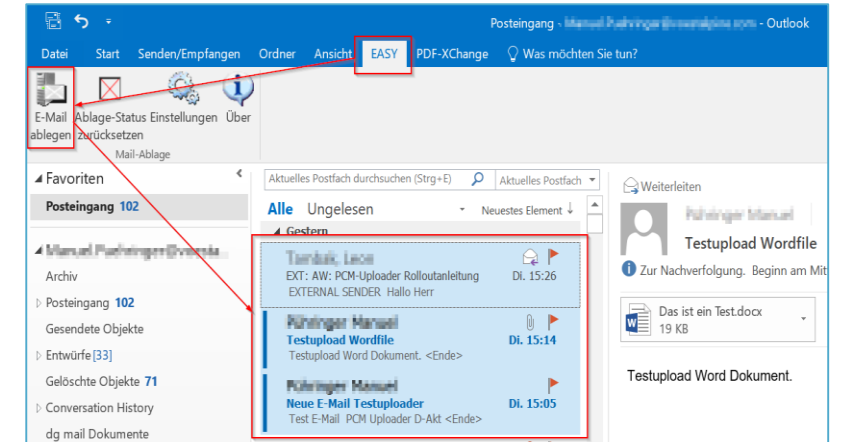
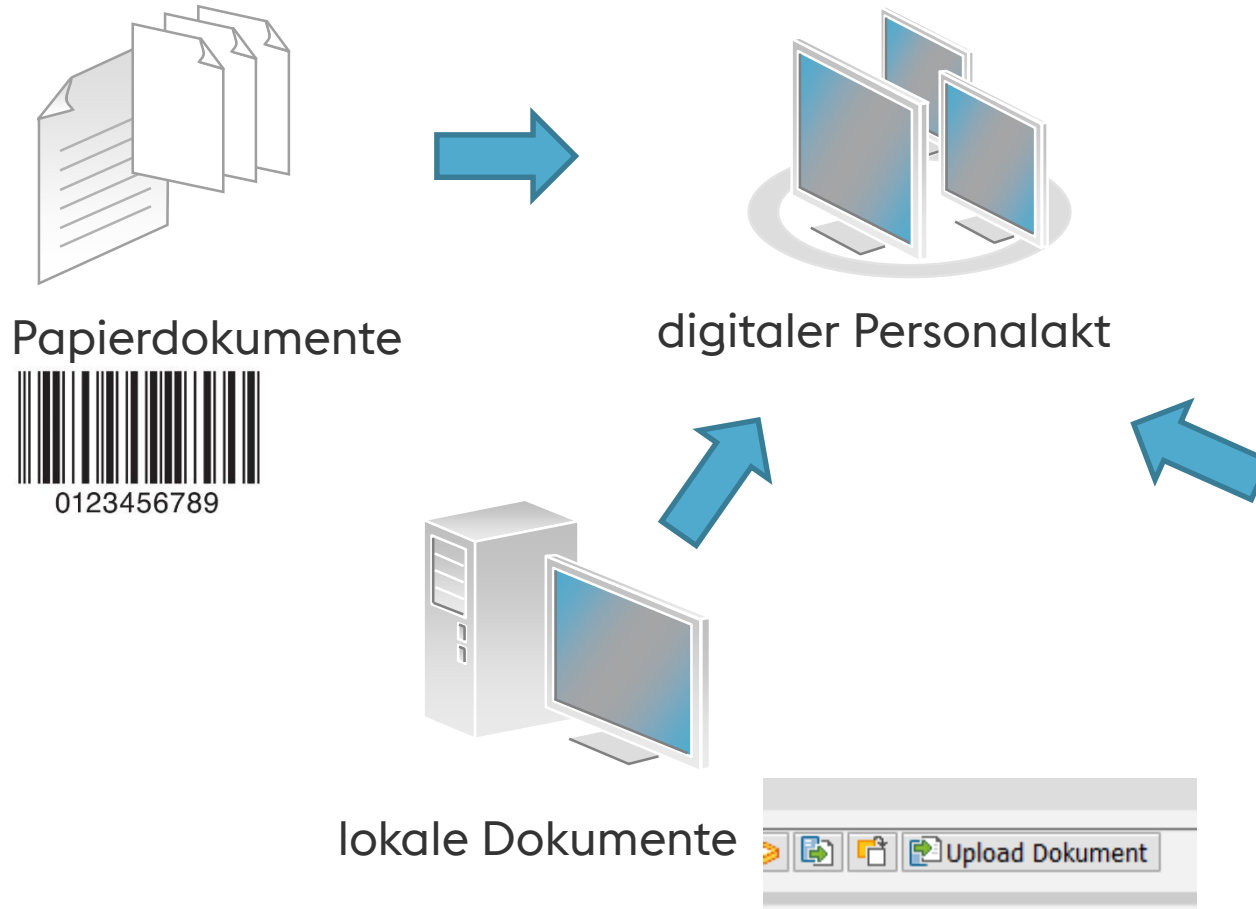
Gesellschaftsakt:

- » Der Gesellschaftsakt dient zur Ablage von Nachweisdokumenten, die mehrere Personen betreffen, z.B. Listen über Gehaltserhöhungen
- » ca. 20 Unterdokumentarten

Die Aktenstruktur sowie Rollen und Berechtigungen sind für alle Kunden identisch!

- » notwendige Anpassungen von Struktur und Dokumentarten erfolgen zentral durch voestalpine Personal Services GmbH
- » Berechtigungsvergabe via Anforderung über Vergabesystem.

Einbringung im Tagesgeschäft



Personalakt und Gesellschaftsakt – Struktur

Register	Unterregister1	Unterregister2
010 Lehrverhältnis		
020 Bewerbung		
025 Kundenbeauftragungen		
030 Daten zur Person		
040 Arbeitsverhältnis	010 Verträge	
	020 Entgelt	
	030 Ruhendes Dienstverhältnis	
	040 Teilzeit	
	050 Mitarbeiterveränderung	
	060 Austritt	
	070 Auslandseinsatz	
050 Personalverrechnung	010 Mitarbeiterbeteiligung	
	020 Bestätigungen	
	030 Anträge	
	040 Gebietskrankenkasse	
	050 Zeitwirtschaft	
	060 Be-/Abzüge	
	070 Checklisten/Berechnungsnotizen	
060 Vertraulich	010 Betriebsmedizin	
	020 Disziplines	
	030 Strafregisterauszug	
	040 Pfändung	
	050 Gewerkschaft	
070 Personalentwicklung	010 Allgemein	
	020 Vertraulich	
080 Altbestand	010 Altbestand, Person	
	020 Altbestand, Verrechnung	

Register	Unterregister 1
010 Sonderprämien	
020 Bonifikationen	
030 Zielvereinbarungen	
040 Biennatvorrückungen	
050 Einfach Besser Prämien	
060 KV-Einmalzahlung	
070 Erfolgsprämie	
080 Jubiläumsgeld	
090 Treuegeld	
095 Diensterrfindung	
100 Warengutscheine	
110 Fahrtkostenzuschuss	
120 Bezugsveränderungen	
130 Abzüge	
140 Organisationsveränderungen	
150 Zeitwirtschaft	010 Erholung
	020 Urlaub
	030 Überstunden
	040 Krankenstände

Personalakt und Gesellschaftsakt - Rollen

Die Rollen orientieren sich an der bestehenden Aufgabenverteilung im Personalmanagement:

- » Personaladministration
- » Personalverrechnung
- » Personalmanager
- » Personalentwicklung
- » Führungskräfte
- » Führungskräfte temporär
- » Betriebsrat
- » Betriebsrat temporär

Compliance – Welche Regulative wirken ein?

- » ArbVG
- » IKS
- » Arbeitsrecht
- » Normen (Luftfahrt, Öl, ...)
- » ISAE 3402
- » IT Compliance
- » unternehmensinterne Regularien
- » ...

Und dann kam DSGVO!

- » Paradigmenwechsel: Löschfristen anstatt Sammeln
- » machbar/umsetzbar durch strikt vorgegebene Inhalte bzw. Struktur
- » kein Wildwuchs
- » kein „Sonstiges“
- » Organisatorisches und technische Governance Concept
- » Rollen & Berechtigungen



Datenschutz im digitalen Personalakt

Löschregeln wurden im Datenschutz-Team pro Dokumentart definiert

				Vorschlag Rechtsanwalt für Handhabung voestalpine		voestalpine Löschfristen				
DV	Dokumentart	UI	Unterdokumentart	Speicherdauer	Fristbeginn	Anmerkungen	Stand: 11.2.2019	festgelegt	Löschfristen im SAP	Löschregel im SAP hinterlegt
P010	Lehrverhältnis	A010	Lehrvertrag/Ergänzung	7 Jahre	Jahresende nach Beendigung des DV	Beendigung = Konzernaustritt Zustimmung des Lehrlings für Datenweitergabe erforderlich	9 Jahre nach Beendigung des DV (BAO-Regel lt. Protokoll vom 11.2.19)	11.02.2019	7	YEARS_AFTER_LEAVE_WF
P010	Lehrverhältnis	A020	Lehrlingsbewerbung	3 Jahre	Beendigung des DV	Beendigung = Konzernaustritt Zustimmung des Lehrlings für Datenweitergabe erforderlich	3 Jahre nach Beendigung des DV	02.02.2018	3	YEARS_AFTER_LEAVE_WF
P010	Lehrverhältnis	A030	Gebietskrankenkasse/Meldeztel	7 Jahre	Jahresende nach Beendigung des DV	Meldeztel wird nicht mehr abgelegt	9 Jahre nach Beendigung des DV (BAO-Regel lt. Protokoll vom 11.2.19)	11.02.2019	7	YEARS_AFTER_LEAVE_WF

Pflege der Löschrufen erfolgt im Customizing

RMS-ID ZPAVA

Fallart ZDP1

Dokumentart P030

Unterdokumentart C040

Unterdokumentarten

Bezeichnung Geburtsurkunde

☐ Kz Antwort erwartet

Tg. bis Notifikation 0

Elementart ID (Akte)

Direktion Kein Angabe

Adressart Kein Angabe

Kommunikationsart

Def Empfänger

Anker 030.A

Jahre bis Löschen 2

Löschregel YEARS_AFTER_CREATE

Kundenfeld

Name Prüfbaustein

Group ID

- » Jede Dokumentart & Unterdokumentart besitzt ein Löschrufen
- » Löschrufen
 - » years_after_leave
 - » years_after_create
 - » years_after_create_refdat
 - » it_0131 (Pfändung)
- » Behaltdauer in Jahren

Die Dokumentstruktur wird ebenfalls gelöscht

Struktur vor dem Löschlauf:

Hierarchie	Elementart	Letzte Bearbeitung	Knote...	Entwurf	Löschdatum
Verknüpfte Objekte		UC4_HR_BATCH / 21.07.201...			
040 Arbeitsverhältnis			24		
010 Verträge			28		
020 Entgelt			46		
050 Personalverrechnung			93		
040 Gebietskrankenkasse			162		
Abmeldung vom 31.07.2009	Dokumente	UC4_HR_BATCH / 21.07.201...	163	☐	30.09.2016
Anmeldung vom 01.01.2009	Dokumente	UC4_HR_BATCH / 21.07.201...	163	☐	30.09.2016
Anmeldung vom 15.09.2008	Dokumente	UC4_HR_BATCH / 21.07.201...	163	☐	30.09.2016
Anmeldung vom 18.09.2006	Dokumente	UC4_HR_BATCH / 21.07.201...	163	☐	30.09.2016

Struktur nach dem Löschlauf:

050 Personalverrechnung	93
040 Gebietskrankenkasse	162



voestalpine Personal Services GmbH

19 | 29.04.2022 | Governance and Compliance im digitalen Personalakt

voestalpine

ONE STEP AHEAD.

Vielen Dank!

johannes.klopf@voestalpine.com

thomas.wiesinger@voestalpine.com